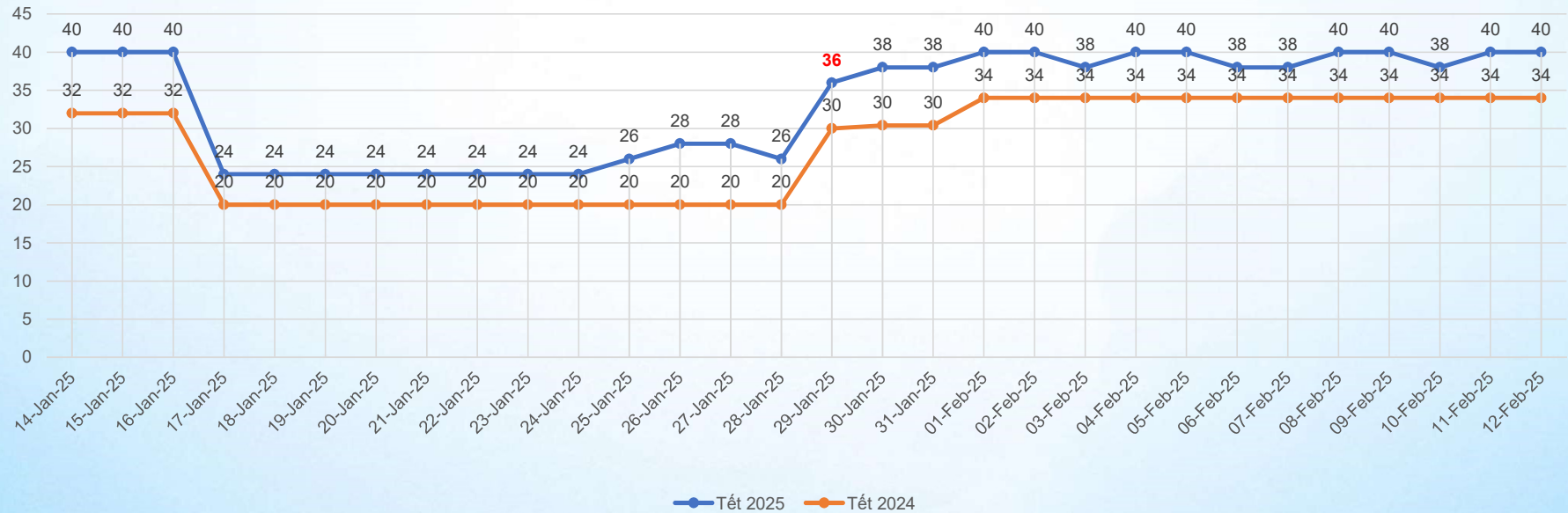




BÁO CÁO CHUẨN BỊ PHỤC VỤ TẾT 2025



LỊCH BAY VÀ NGUỒN LỰC



- Trước Tết số chuyến bay giảm so với thường lệ, các chuyến bay tăng bắt đầu từ ngày 02 Tết nguyên đán.
- Trung bình trong cả giai đoạn 33.5 chuyến/ngày. Tăng 20% so cùng kỳ.
- Trong Tuần Tết: chặng bay CAH: tăng thêm 01 cặp, các chặng bay khác bổ sung 02 cặp/tuần=> đảm bảo daily các chặng VKG, VCA.

LỊCH BAY VÀ NGUỒN LỰC

- Lực lượng Phi công: Lịch bay khá dày, có một số ngày không có standby, bay 6 chặng.
- Lực lượng tiếp viên: Đảm bảo lịch bay (từ ngày 09/01: bổ sung tiếp viên đã đào tạo xong).

Note: Phối hợp OCC, sẵn sàng đổi số hiệu chuyến bay VN <=> OV khi đổi tàu ATR.

GIÁM SÁT

Tăng cường nguồn nhân lực trong các ngày lịch bay cao điểm tại TSN:

- Chủ động đề xuất Điều hành sân bay xếp bãi đậu tàu bay từ bãi 1-8 khi có nguy cơ không đủ thời gian khai thác lịch bay trong ngày.
- Phối hợp PA các phương án dự phòng cho xe chở khách trong sân bay quá tải cục bộ.
- Thực hiện rút ngắn Groundtime, phối hợp với VIAGS trong việc tăng cường nhân sự hướng dẫn, lọc khách tại các vị trí gây ách tắc như vị trí ANSC,...để đảm bảo đóng cửa trước 3' so với STD.
- Tại các sân bay địa phương đảm bảo thời gian quay đầu $> 3'$.
- Chủ động phương án giải tỏa khách qua đường bộ từ sớm, từ xa (nếu cần).

CÔNG TÁC AN TOÀN – AN NINH

- Tăng cường công tác quản lý rủi ro, quản lý sự thay đổi đảm bảo công tác An toàn trong đợt cao điểm.
- Tăng cường công tác kiểm tra tuân thủ các Quy định về AT đối với các đối tác cung cấp các dịch vụ.
- Triển khai đầy đủ các nội dung của nhà chức trách về công tác an toàn khi bảo dưỡng, bảo trì các hệ thống liên quan tại các CHK.
- Tăng cường công tác kiểm tra nồng độ cồn với thành viên tổ lái
- Tăng cường an ninh cấp độ 1, duy trì công tác báo cáo hàng ngày theo QĐ.

CÔNG TÁC KHÁC

- Không sắp xếp thực hiện lịch học, lịch huấn luyện, lịch làm việc mặt đất đối với tổ bay, tiếp viên, đảm bảo nhân sự trực và tăng cường tại các bộ phận Trực ban, SCC, Đại diện, phòng vé, an ninh...
- Bố trí lịch nghỉ phù hợp để đảm bảo sức khỏe và an toàn trong lao động.
- Triển khai Lãnh đạo đơn vị trực Tết, trực điều hành 24/24.

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN

